

Утверждаю
Заведующий МДОУ
«Детский сад №95 «Сказка»
Т.С. Коновалова
Приказ № 2 от 10.01.2024 г.

ПЛАН
контроля соблюдения
внутренних процедур по антикоррупционной политике
в МДОУ «Детский сад №95 «Сказка» на 2024 год

№	Вопросы для контроля	Сроки	Ответственные
1	Соблюдение закона, нормативно-правовых актов, инструкций по противодействию коррупции	в теч. года	Т.С. Коновалова
2	Общие требования к взаимодействию с третьими лицами (ответственное и добросовестное выполнение обязательств, соблюдение этических правил и норм)	в теч. года	Е.В. Пепелова
3	Отношения с поставщиками (тщательность отбора поставщиков товаров, работ и услуг. Процедуры такого отбора строго документированы и осуществляются ответственными должностными лицами на основании принципов разумности, добросовестности, ответственности и надлежащей заботливости)	в теч. года	Н.В. Суворова
4	Отношения с потребителями (в отношениях не допускать использование любых неправомерных способов прямо или косвенно воздействовать на потребителей услуг Учреждения с целью получения иной незаконной выгоды)	в теч. года	Е.В. Пепелова
5	Недопущение «Мошеннической деятельности» (любое действие или бездействие, включая предоставление заведомо ложных сведений, которое заведомо или в связи с грубой неосторожностью вводит в заблуждение или пытается ввести в заблуждение какую-либо сторону с целью получения финансовой выгоды или уклонения от исполнения обязательства)	в теч. года	Т.С. Коновалова Е.В. Пепелова
6	Недопущение «Деятельности с использованием методов принуждения» (нанесение ущерба)	в теч. года	А.П. Волкова

	или вреда, или угрозу нанесения ущерба или вреда прямо или косвенно любой стороне, или имуществу стороны с целью оказания неправомерного влияния на действия такой стороны)		
7	Недопущение «Деятельности на основе сговора» (которая означает действия на основе соглашения между двумя или более сторонами с целью достижения незаконной цели, включая оказание ненадлежащего влияния на действия другой стороны)	в теч. года	А.П. Волкова Е.В. Пепелова
8	Обструкционная деятельность (не допускается намеренное уничтожение документации, фальсификация, изменение или сокрытие доказательств для расследования или совершение ложных заявлений с целью создать существенные препятствия для расследования, проводимого Комиссией по этике и служебного поведения работников Учреждения)	в теч. года	А.П. Волкова Е.В. Пепелова
9	Общие требования к обращению с подарками (работникам Учреждения строго запрещается принимать подарки (выгоды), если это может незаконно прямо или косвенно повлиять на осуществление работниками своей деятельности или повлечь для них возникновение дополнительных обязательств)	1 раз в квартал	Т.С. Коновалова А.П. Волкова Е.В. Пепелова
10	Недопущение конфликта интересов (работник обязан уведомить руководителя о выполнении им работы по совместительству или осуществлении иной оплачиваемой деятельности; выполнение работы (осуществление деятельности) может быть запрещено, в случае если такая дополнительная занятость не позволяет работнику надлежащим образом исполнять свои обязанности в Учреждении; работник вправе использовать имущество Учреждения (в том числе оборудование) исключительно в целях, связанных с выполнением своей трудовой функции)	в теч. года	А.П. Волкова
11	Конфиденциальность (работникам Учреждения запрещается сообщать	в теч. года	Т.С. Коновалова Е.В. Пепелова

<p>третьим лицам сведения, полученные ими при осуществлении своей деятельности, за исключением случаев, когда такие сведения публично раскрыты самим Учреждением. Передача информации внутри Учреждения осуществляется в соответствии с процедурами, установленными внутренними документами)</p>		
--	--	--