

Муниципальное дошкольное  
образовательное учреждение  
«Детский сад общеразвивающего  
вида №95 «Сказка»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

*Мейер* Т.С. Коновалова

«09» 01 2010 г.



## Положение о Бракеражной комиссии

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Бракеражной комиссии (далее – Комиссия) для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 95 «Сказка» по организации контроля за качеством поставляемых продуктов питания, соблюдением санитарно-гигиенических требований закладки продуктов при приготовлении блюд, выдачи пищи на группы.

1.2. Комиссия Учреждения действует в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. № 26, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, утвержденным Минобрнауки России от 30 августа 2013г. № 1014; Законом РФ «Об образовании» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Уставом Учреждения.

1.3. Комиссия формируется из работников Учреждения в составе 3 человек и назначается приказом заведующего Учреждением.

1.4. Комиссия принимает решения, имеющие рекомендательный характер. Ее решения обязательны для исполнения после утверждения их заведующим Учреждением.

### 2. Задачи Бракеражной комиссии

Задачами Комиссии являются:

- 2.1. Обеспечение качества приготовления пищи.
- 2.2. Оформление соответствующих документов.
- 2.3. Проверка на пригодность складских и других помещений для хранения продуктов питания, условий их хранения;
- 2.4. Периодическое присутствие при закладке основных продуктов.
- 2.5. Проведение органолептической оценки готовой пищи, т.е. определение цвета, запаха, вкуса, консистенции, жесткости, сочности и т.д.
- 2.6. Проверка:
  - правильности составления меню;
  - соответствия пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;

- выхода готовых блюд;
- соответствия объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей.

#### 2.7. Осуществление контроля:

- за качеством соблюдения санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
- за организацией работы на пищеблоке;
- за сроками реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
- за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока.

### **3. Права Бракеражной комиссии**

#### 3.1. Комиссии предоставляется право:

- требовать от работников пищеблока необходимую информацию по вопросам приготовления пищи;
- требовать от работников организации работы пищеблока в соответствии с санитарными правилами и нормами.

### **4. Организация работы Бракеражной комиссии**

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в непосредственном контакте с руководителем Учреждения.

4.2. Комиссия систематически отчитывается о своей работе заведующему Учреждением.

4.3. Вопросы, относящиеся к деятельности и компетенции Комиссии, рассматриваются на ее совещаниях, которые собираются по мере надобности.

4.4. Решение Комиссии оформляется протоколом.

### **5. Ответственность Бракеражной комиссии**

5.1. Комиссия ответственна за своевременное оформление журналов, иных документов по соответствующим формам.

5.2. Секретарь Комиссии несет ответственность за хранение документации.

### **6. Делопроизводство**

6.1. Секретарь Комиссии ведет делопроизводство:

- журнал готовой продукции;
- журнал бракеража поступающего продовольственного сырья и пищевых продуктов.

### **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего Учреждением.

7.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение не реже одного раза в 5 лет и подлежат утверждению заведующим Учреждением.