|  |  |
| --- | --- |
| **D:\Данные пользователя\Documents\Scanned Documents\1.jpeg**ПРИНЯТО  Протокол Педагогического  совета от 27.05.2021 № 7 | УТВЕРЖДАЮ  Заведующий  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.С. Коновалова  27 мая 2021 года |
|  | УТВЕРЖДЕНО  приказом заведующего  от 27.05.2021 № 162/1- ОД |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о дополнительных образовательных общеразвивающих программах**

**муниципального дошкольного образовательного учреждения**

**«Детский сад общеразвивающего вида № 95 «Сказка»**

**1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о дополнительных образовательных общеразвивающих программах муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 95 «Сказка» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10 2013№1155 «Об утверждении федерального государственного стандарта дошкольного образования» (с последующими изменениями) Конституцией РФ, Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 N 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (в ред. Приказов Минпросвещения России от 05.09.2019 г. № 470, от 30.09.2020 г. № 533), Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» от 28.01.2021 г, Уставом МДОУ.

1.2. Положение устанавливает единые требования к структуре и оформлению, а также регламентирует порядок рассмотрения, согласования и утверждения дополнительных общеразвивающих программах в Учреждения.

1.3. Положение регламентирует реализацию дополнительных общеразвивающих

программ в течение всего учебного года.

1.4. Программа составляется педагогическим работником Учреждения.

1.5. Допускается разработка Программы коллективом педагогов (творческой группой) Учреждения. Данное решение принимается коллегиально на педагогическом совете и утверждается приказом заведующего Учреждения.

1.6. Контроль за полнотой и качеством реализации Программ осуществляется заведующим и старшим воспитателем.

1.7. Дополнительная общеразвивающая программа дополнительного образования детей обновляется ежегодно, согласовывается на педагогическом совете ежегодно, утверждается приказом заведующей и действует до внесения изменения.

1.8. Образовательную деятельность Учреждение осуществляет на государственном

языке Российской Федерации.

1.9. Основные понятия, используемые в Положении:

1.9.1. Программа — комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, содержания программы, а также оценочных и методических материалов.

1.9.2. Учебный план — документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебного материала, иных видов учебной деятельности.

1.9.3. Направленность образования — ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности воспитанников и требования к результатам освоения образовательной Программы.

1.10. Содержание образования по дополнительному образованию детей определяются дополнительными общеразвивающими программами, разрабатываемыми и

реализуемыми Учреждением самостоятельно, и должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между участниками образовательных отношений независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права воспитанников и их законных представителей на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей детей, формирование и развитие их личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

1.11. Дополнительная общеразвивающая программа — документ, отражающий

концепцию педагога в соответствии с условиями, методами и технологиями достижения запланированных результатов; модель учебного курса, отражающая процесс взаимодействия педагога и ребенка, обоснование содержания и технологии передачи образования; программа, расширяющая одну из областей основного образования; индивидуальный образовательный маршрут ребенка, при прохождении которого он выйдет на определенный уровень образованности.

**2. Цели и задачи, дополнительных общеразвивающих программ**

2.1. Цель Программы — обеспечение обучения, воспитания, развития детей.

Образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам должна быть направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей, обучающихся;

- удовлетворение индивидуальных потребностей, обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно – эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;

- обеспечение духовно – нравственного, гражданско – патриотического, военно – патриотического, трудового воспитания обучающихся;

- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

- профессиональную ориентацию обучающихся;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

- подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов и инвалидов;

- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;

- формирование общей культуры обучающихся;

- удовлетворение иных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов.

**3. Структура дополнительной общеразвивающей программы**

3.1. Структура Программы выглядит следующим образом:

1. Пояснительная записка

1.1. Направленность

1.2. Новизна

1.3. Актуальность

1.4. Педагогическая целесообразность

1.5. Цели и задачи

1.6. Отличительные особенности

1.7. Возраст обучающихся

1.8. Сроки реализации

1.9. Формы и режим занятий

1.10. Ожидаемые результаты

1.11. Формы подведения итогов

2. Организационно-педагогические условия

2.1. Материально-технические условия

2.2. Требования к педагогическим работникам

3. Учебный план

3.1. Рабочая программа модуля 1

- пояснительная записка

- содержание программы

- учебно-тематический план модуля 1

- перспективное планирование модуля 1

4. Календарный учебный график

4.1. Календарный учебный график модуля 1

5. Оценочные и методические материалы

5.1. Методические материалы

5.2. Методы и приемы оценивания

6. Список используемой литературы

3.2. На титульном листе рекомендуется указывать:

- полное наименование образовательного учреждения;

- где, когда и кем утверждена Программа;

- название Программы;

- возраст детей;

- срок реализации Программы;

- ФИО, должность автора (ов) Программы;

- название города, населенного пункта, в котором реализуется Программа;

- год разработки Программы. 3.3. В пояснительной записке к Программе следует раскрыть:

- направленность Программы (техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая);

- новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;

- отличительные особенности данной Программы от уже существующих программ;

- цель и задачи Программы;

Цель программы – предполагаемый результат образовательного процесса, к которому должны быть направлены все усилия педагога. Она может быть глобального масштаба (изменение формирования мировоззрения личности, ее культуры через новую

образовательную систему); общепедагогического плана (нравственное воспитание личности, сплочение детского коллектива через создание авторской технологии и др.);

дидактического плана (развитие личностных качеств, обучение, организация

полноценного досуга, создание новой методики).

Конкретизация цели проходит в ходе определения задач (образовательных,

развивающих, воспитательных) – путей достижения цели. Они должны соответствовать

содержанию и методам предлагаемой деятельности. Формулировка задач должна

включать ключевое слово, определяющее действие (оказать, освоить, организовать и т.

д.).

- основные принципы отбора материала и краткое пояснение логики структуры программы

- общая характеристика образовательного процесса: формы, методы образовательной деятельности, режим занятий;

- ожидаемые результаты;

- возрастные характеристики, формы занятий (аудиторные и внеаудиторные), год обучения, психолого-педагогические особенности, количество занятий и учебных часов в неделю, количество учебных часов за год.

3.4. Учебный и календарный план Программы может содержать:

- календарный учебный график

- перечень разделов, тем, и последовательность их изучения;

- количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий.

Если программа рассчитана более чем на год обучения, то учебный план составляется на каждый год, а все остальные разделы программы могут быть общими.

Количество занятий в год:

- аудиторных на период с сентября по май при нагрузке 1 час в неделю –36 часов, 2

часа в неделю – 72 часа;

3.5. Оценочные и методические материалы.

-критерии, показатели и индикаторы освоения детьми программного содержания;

-методы и методики диагностики достижения детьми планируемых результатов освоения программы;

- методические рекомендации по реализации программы;

- методические и учебные пособия, необходимые для реализации дополнительной

общеразвивающей программы;

- оборудование, дидактические материалы, информационные ресурсы (видео)-, DVD диски, другие ТСО), необходимые для успешной реализации программы

3.6. Список литературы включает список рекомендуемой и используемой литературы.

Указываются: Ф.И.О. автора, заглавие, подзаголовок, составитель, место издания,

издательство, год издания.

3.7. Приложения. Не обязательный раздел, в который могут быть включены:

дидактические материалы, план методической работы педагога, план учебно-воспитательной работы и т. д.

**4. Контроль**

4.1. Ответственность за полноту и качество разработки Программы возлагается на

ответственных специалистов.

4.2. Ответственность за полнотой реализации Программ возлагается на заведующего,старшего воспитателя.

**5. Хранение программ**

5.1. Программы хранятся в методическом кабинете Учреждения.

5.2. Программа хранится 3 года после истечения срока ее действия