


СОГЛАСОВАНО:  
Представитель работников  
МДОУ «Детский сад № 95 «Сказка»  
  
Е.В. Пепелова



УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего  
МДОУ «Детский сад №95 «Сказка»  
Т.С. Коновалова  
№138 от 31.08.2020 года

ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете  
протокол № 1 от 31.08.2020

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об экспертной комиссии по оценке профессиональной деятельности работников МДОУ «Детский сад №95 «Сказка»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, задачи и порядок работы экспертной комиссии муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №95 «Сказка» (далее – ДОУ).

1.2. Экспертная комиссия ДОУ действует в рамках трудового законодательства Российской Федерации, в соответствии с в соответствии с законом области от 11 ноября 2013 года № 3190-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений области», финансируемых из областного бюджета», постановлением Правительства Вологодской области от 30.10.2008 года № 2099 «Об оплате труда работников государственных образовательных учреждений области, финансируемых из областного бюджета» (с последующими изменениями – Постановление Правительства Вологодской области №843 от 24.09.2014 года), постановлением Главы города Вологды от 30.10.2009 № 5730 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, финансовое обеспечение которых относится к государственным полномочиям субъекта Российской Федерации» (с последующими изменениями), Положением об оплате труда работников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 95 «Сказка» города Вологды.

1.3. В своей работе экспертная комиссия руководствуется законодательной, нормативной и методической документацией по вопросам дошкольного образования и воспитания, соответствия прогнозируемым результатам освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

1.4. Экспертная комиссия формируется из наиболее квалифицированных работников ДОУ в составе 3-5 человек (председатель, секретарь, члены комиссии) и назначается приказом руководителя ДОУ.

1.5. Экспертная комиссия принимает решения, имеющие обязательный характер.

#### 2. Цель и задачи экспертной комиссии.

2.1. Целью экспертной комиссии является оценка профессиональной деятельности работников ДОУ в соответствии с критериями для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труд работникам ДОУ.

2.2. Задачами экспертной комиссии являются:

- изучение и анализ необходимых сведений и информационно-аналитических материалов деятельности сотрудников в ДОУ;
- изучение информации о творческой, научной, методической деятельности работников учреждения, предоставленной администрацией ДОУ.



- изучение аналитического материала о качестве работ, выполненных работниками ДОУ;
- оценка деятельности каждого сотрудника ДОУ;
- предоставление объективного, полного анализа работы сотрудников ДОУ.
- установление выплат стимулирующего характера с учетом показателей результатов труда работников ДОУ.

### **3. Права экспертной комиссии**

3.1. Экспертная комиссия имеет право:

- требовать от руководителя ДОУ необходимую информацию для полного изучения деятельности работника;
- приглашать на заседания экспертной комиссии в качестве консультантов и экспертов высококвалифицированных специалистов;

### **4. Организация работы экспертной комиссии**

4.1. Комиссией проводится оценка профессиональной деятельности работников ДОУ в соответствии с критериями для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда работникам ДОУ.

4.2. Заседания Комиссии проводятся ежемесячно.

4.3. Члены комиссии готовят для председателя Комиссии необходимые сведения и информационно-аналитические материалы за прошедший месяц.

4.4. На заседании Комиссии анализируются предоставленные материалы и выставляются проценты по каждому показателю.

4.5. Решение принимается большинством голосов открытым голосованием и считается принятым, если в голосовании участвовало не менее двух третей состава экспертной комиссии.

4.6. Решение экспертной комиссии оформляется протоколом.

4.7. Председатель Комиссии знакомит каждого работника ДОУ с результатами работы Комиссии.

4.8. При наличии разногласий в оценке деятельности по какому-либо показателю приглашается эксперт(ы), ответственный(е) за оценку данного показателя. Если разногласия не урегулированы, составляется протокол разногласий с мотивированным обоснованием выставленных баллов, который подписывается председателем Комиссии и работником ДОУ и передается вместе с показателями по данному работнику ДОУ для вынесения окончательного решения в совет трудового коллектива ДОУ для вынесения окончательного решения по согласованию с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации.

4.9. Председатель Комиссии ежемесячно составляет сводный протокол по всем работникам ДОУ в разрезе показателей по каждому работнику и систематизирует сведения для издания приказа о выплатах стимулирующего характера.

### **5. Ответственность экспертной комиссии**

6.1. Секретарь экспертной группы несет ответственность за хранение документации.

6.2. Экспертная группа несет ответственность за:

- качественную оценку профессиональной деятельности работников ДОУ;
- проведение оценки деятельности в срок до 20 числа каждого месяца.
- разглашение информации, результатов оценки профессиональной деятельности каждого работника.

### **7. Делопроизводство**

7.1. Секретарь экспертной комиссии ведет делопроизводство:

- протоколы заседания экспертной комиссии.

### **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего ДОУ.

8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение не реже одного раза в 5 лет и подлежат утверждению заведующим ДОУ.