

СОГЛАСОВАНО:

Председатель представительного органа

МДОУ «Детский сад №95 «Сказка»

 /Е.В. Пепелова

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МДОУ

«Детский сад № 95 «Сказка»

Т.С. Коновалова/

от 30.08.2024 г.



Порядок разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к составлению и утверждению отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств (далее – Отчет) в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида №95 «Сказка» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящий Порядок обеспечивает открытость и доступность информации по осуществлению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения согласно требований п. 3 ч. 3 ст. 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства Финансов РФ № 86н от 21.07.2011 г.

1.3. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета.

1.4. Обязанности по ведению бухгалтерского учёта и отчётности выполняет МКУ «ЦБ ОМОУ г. Вологды».

1.5. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения отражаются все доходы, получаемые в виде субсидий, грантов и собственных доходов от оказания платных образовательных услуг.

1.6. Перечень форм ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, размещён на сайте www.bus.gov.ru Формы отчётности, утверждены п.12 раздела 1 инструкции, утвержденной приказом Министерства Финансов РФ от 25.03.2011 года №33 «Об утверждении инструкции, о порядке составления, предоставления годовой, квартальной бухгалтерской отчётности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» (далее инструкция 33 н). Порядок составления отчётности перечислений в приложении №1 утверждён разделом 2 инструкции 33н.

1.7. Отчет составляется МКУ «ЦБ ОМОУ г. Вологды» в соответствии со статьей 264.2 бюджетного кодекса Российской Федерации, с требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой отчетности.

1.8. Отчет о деятельности Учреждения составляется в валюте Российской Федерации – в рублях (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным. Отчетным периодом является финансовый год.

2. Порядок составления Отчета.

2.1. Отчет состоит из следующих форм:

- Баланс муниципального учреждения (отчет о финансовых результатах деятельности (Форма по ОКУД 0503721));

- Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (Форма по ОКУД 0503721);
- Отчёт об исполнении учреждением плана финансово-хозяйственной деятельности (Форма по ОКУД 0503737);
- Сведения об исполнении мероприятий в рамках субсидий на иные цели (Форма по ОКУД 0503737);
- Сведения о движении нефинансовых активов учреждения;
- Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения;
- Сведения о результатах внешних контрольных мероприятий;
- Отчет о результатах деятельности муниципальных учреждений муниципального образования «город Вологда» и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества (Постановление Администрации г. Вологды №8043 от 28.12.2011 г.);
- Отчет об оценке эффективности деятельности муниципальных учреждений муниципального образования «город Вологда» (Постановление Администрации города Вологды №7224 от 04.12.12 г.)
- Отчет об оценке эффективности деятельности бюджетных учреждений муниципального образования «город Вологда» (Постановление Администрации города Вологды №8094 от 29.12.2011 г.)

3. Порядок утверждения и размещения Отчета.

- 3.1. Отчет составляется бухгалтерами МКУ «ЦБ ОМОУ г. Вологды» и утверждается руководителем МКУ «ЦБ ОМОУ г. Вологды».
- 3.2. Электронная версия бухгалтерских отчётов предоставляется в учреждение и ответственным лицом в учреждении размещается на сайте www.bus.gov.ru/
- 3.3. Отчет или выписки из отчета размещаются на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" за исключением сведений, относящихся к информации ограниченного доступа.
- 3.4. Формы отчетов о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств составляются не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

4. Заключительные положения

- 4.1. Настоящее Положение разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.
- 4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.
- 4.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Принят решением общего собрания работников МДОУ «Детский сад №95 "Сказка" протокол №1 от 30.08.2024г.

