

**ПРИНЯТО:**

на Педагогическом совете  
МДОУ «Детский сад № 95 «Сказка»  
Протокол № 1 от 30.08.2024 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий МДОУ  
«Детский сад № 95 «Сказка»  
\_\_\_\_\_/Т.С. Коновалова/  
подпись                                  расшифровка подписи  
Приказ № 374/2 от 30.08.2024 г.

**Правила использования  
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»  
в МДОУ «Детский сад № 95 «Сказка»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящие Правила регулируют условия и порядок использования сети Интернет через ресурсы муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 95 «Сказка»» (далее – ДООУ) педагогическими работниками образовательного учреждения.
- 1.2. Настоящие Правила имеют статус локального нормативного акта ДООУ. Если нормами действующего законодательства Российской Федерации предусмотрены иные требования, чем настоящими Правилами, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации.
- 1.3. Использование ресурсов сети Интернет в ДООУ подчинено следующим принципам:
  - соответствия образовательным целям;
  - соответствие возрастным категориям детей;
  - способствования гармоничному формированию и развитию личности;
  - уважения закона, авторских и смежных прав, а также иных прав, чести и достоинства других граждан и пользователей Интернета;
  - приобретения новых навыков и знаний;
  - расширения применяемого спектра учебных и наглядных пособий;
  - социализации личности, введения в информационное общество.

**2. Организация и политика использования ресурсов сети Интернет в ДООУ**

- 2.1. Использование сети Интернет в ДООУ возможно исключительно при условии ознакомления и согласия лица, пользующегося сетью Интернет в ДООУ, с настоящими Правилами. Ознакомление и согласие удостоверяется подписью лица в Журнале ознакомления с Правилами использования сети Интернет в ДООУ.
- 2.2. Старший воспитатель является ответственным за информационную безопасность, за обеспечение эффективного и безопасного доступа к сети Интернет в ДООУ, а также за внедрение соответствующих технических, правовых и других механизмов в Детском саду.
- 2.3. Непосредственное определение политики доступа в Интернет осуществляет Педагогический совет ДООУ совместно с администрацией:
  - принимают решение о разрешении/блокировании доступа к определенным ресурсам и (или) категориям ресурсов сети Интернет, содержащим информацию, не совместимую с задачами образовательного процесса;
  - определяют характер и объем информации, публикуемой на Интернет-ресурсах ДООУ;
  - принимают решения о назначении и освобождении от исполнения своих функций лиц, ответственных за непосредственный контроль безопасности работы в сети Интернет и соответствия ее целям и задачам образовательного процесса.
- 2.4. При использовании ресурсов сети Интернет в ДООУ осуществляется доступ только на ресурсы, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации и не являются несовместимым с целями и задачами образования и воспитания детей.

Проверка такого соответствия осуществляется с помощью специальных технических средств и программного обеспечения контекстного ограничения доступа, установленного в ДООУ или предоставленного оператором услуг связи.

Использование ресурсов сети Интернет в ДОО без применения данных технических средств и программного обеспечения (например, в случае технического отказа) допускается только с индивидуального разрешения заведующего ДОО.

В связи с тем, что технические средства и программное обеспечение не могут осуществлять полную фильтрацию ресурсов сети Интернет связанное с частотой обновления ресурсов сети, возможна опасность столкновения с ресурсом, содержание которого противоречит законодательству Российской Федерации и является несовместимым с целями и задачами образовательного процесса, Детский сад не несет ответственности за случайный доступ к подобной информации, размещенной не на сайте ДОО.

2.5. Принятие решения о политике доступа к ресурсам/группам ресурсов сети Интернет принимается Педагогическим советом ДОО совместно с руководителем самостоятельно либо с привлечением внешних экспертов, в качестве которых могут привлекаться:

- педагоги ДОО и других образовательных учреждений;
- лица, имеющие специальные знания либо опыт работы в рассматриваемой области;
- представители органов Управления образованием.

При принятии решения, эксперты руководствуются:

- законодательством Российской Федерации;
- специальными познаниями, в том числе полученными в результате профессиональной деятельности по рассматриваемой тематике;
- интересами воспитанников, целями ДОО;
- рекомендациями профильных органов и организаций в сфере классификации ресурсов сети Интернет.

2.6. Отнесение определенных категорий и/или ресурсов в соответствующие группы, доступ к которым регулируется техническими средствами и программным обеспечением контекстного технического ограничения доступа к информации, технически осуществляется лицом, уполномоченным руководителем ДОО.

Категории ресурсов, в соответствии с которыми определяется политика использования ресурсов сети Интернет в ДОО и доступ, к которым регулируется техническими средствами и программным обеспечением контекстного технического ограничения доступа к информации, определяются в установленном порядке.

### **3. Организация использования сайта ДОО**

3.1. Принципами размещения информации на сайте ДОО являются:

- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан;
- защита персональных данных воспитанников и сотрудников;
- достоверность и корректность информации;

3.2. Персональные данные воспитанников (фамилия и имя, возраст, фотография, место жительства, телефоны и иные контакты, иные сведения личного характера) могут размещаться на сайте ДОО или иных Интернет-ресурсах только с письменного согласия родителей или иных законных представителей детей. Персональные данные сотрудников ДОО размещаются на сайте образовательного учреждения или иных Интернет-ресурсах только с письменного согласия сотрудника, чьи персональные данные размещаются.

3.3. В информационных сообщениях о мероприятиях на сайте Детского сада или иных Интернет-ресурсах без согласия лица или его законного представителя могут быть упомянуты только фамилия и имя воспитанника либо фамилия, имя и отчество сотрудника, родителя.

3.4. При истребовании такого согласия представитель ДОО и (или) представитель Педагогического совета должен разъясняет лицу возможные риски и последствия опубликования персональных данных. Детский сад не несет ответственности в случае наступления таких последствий, если имелось письменное согласие лица (его представителя) на опубликование персональных данных.

#### **4. Процедура использования сети Интернет**

4.1. Использование сети Интернет в ДООУ осуществляется, как правило, в целях образовательного процесса. В рамках развития личности, ее социализации и получения знаний в области сети Интернет и компьютерной грамотности лицо может осуществлять доступ к ресурсам не образовательной направленности.

4.2. Сотрудникам запрещается:

- находиться на ресурсах, содержание и тематика которых является недопустимой для несовершеннолетних и/или нарушающей законодательство Российской Федерации (эротика, порнография, пропаганда насилия, терроризма, политического или религиозного экстремизма, национальной, расовой и т.п. розни, иные ресурсы схожей направленности);
- осуществлять любые сделки через Интернет;
- осуществлять загрузки файлов на компьютер ДООУ без разрешения уполномоченного лица;
- распространять оскорбительную, не соответствующую действительности, порочащую других лиц информацию, угрозы.

4.3. При случайном обнаружении лицом, работающим в сети Интернет, ресурса, содержимое которого не совместимо с целями образовательного процесса, он обязан незамедлительно сообщить о таком ресурсе администратору точки доступа в информационно-коммуникационной сети «Интернет» с указанием его Интернет-адреса (URL) и покинуть данный ресурс.

4.4. Администратор обязан:

- принять сообщение лица, работающего в сети Интернет;
- довести информацию до сведения Педагогического совета ДООУ и (или) руководителя для оценки ресурса и принятия решения по политике доступа к нему в соответствии с п.2.3 настоящих Правил;
- направить информацию о некатегоризированном ресурсе оператору технических средств и программного обеспечения технического ограничения доступа к информации (в течение суток);
- если обнаруженный ресурс явно нарушает законодательство Российской Федерации – сообщить об обнаруженном ресурсе по специальной «горячей линии» для принятия мер в соответствии с законодательством Российской Федерации (в течение суток).

Передаваемая информация должна содержать:

- Интернет-адрес (URL) ресурса;
- Тематику ресурса, предположения о нарушении ресурсом законодательства Российской Федерации либо несовместимости с задачами образовательного процесса;
- Дату и время обнаружения;
- Информацию об установленных в образовательном учреждении технических средствах технического ограничения доступа к информации

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.