

ПРИНЯТО
Протокол Педагогического совета
от 28.02.2022 1/3



СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания Родительского
совета от 28.02.2022 1/1

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №95 «СКАЗКА»**

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №95 «Сказка» определяют порядок приема граждан Российской Федерации в Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №95 «Сказка» (далее - Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», постановлением Администрации города Вологды от 24.02.2022 г. № 233 «О закреплении муниципальных образовательных организаций, за территориями городского округа города Вологды» и иными действующими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами в области образования и Уставом Учреждения.

3. Настоящие Правила устанавливают прием воспитанников в Учреждение в части, не урегулированной Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236.

Нормы, содержащиеся в настоящих Правилах и иных локальных нормативных актах Учреждения должны соответствовать установленным действующим законодательством требованиям.

В случае несоответствия норм, регулирующих отношения при приеме воспитанников в Учреждение и содержащихся в локальных нормативных актах Учреждения применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации.

4. Правила являются локальным актом Учреждения, размещаются на информационных стендах Учреждения, официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

5. Настоящие Правила обеспечивают прием в Учреждение воспитанников в соответствии с ежегодным планом комплектования, утверждаемым приказом руководителя Учреждения (приложение № 1 к Правилам).

6. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по программам дошкольного образования (далее - образовательную организацию), вправе обратиться в Управление образования Администрации города Вологды.

7. Документы о приеме ребенка подаются в Учреждение на основании направления, отправленного в электронном виде или выданного родителю (законному представителю) в рамках реализации Порядка учета детей при распределении мест в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на территории городского округа города Вологды, в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад».

8. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению (Приложение № 2 к Правилам) родителя (законного представителя) ребенка и документами, исчерпывающий перечень которых установлен пунктом 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- ж) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

Дополнительно могут быть указаны следующие сведения:

- з) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- и) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации,

выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

9. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале регистрации заявлений о приеме в Учреждение (Приложение № 4 к Правилам).

10. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (приложение № 4 к Правилам).

11. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, руководитель Учреждения заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Договор регистрируется руководителем Учреждения в журнале регистрации договоров (Приложение № 6 к Правилам).

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Типовая форма согласия размещается Учреждением на информационном стенде в Учреждении и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в виде приложения к Правилам обработки персональных данных в Учреждении.

12. Зачисление ребенка в Учреждение сопровождается изданием приказа оформляемом и размещаемом в соответствии с пунктом 15 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236.

13. Прием ребенка в Учреждение может осуществляться в порядке перевода в следующих случаях:

- 1) по инициативе родителей (законных представителей) ребенка;
- 2) в случае прекращения деятельности образовательной организации, в которую ранее ребенок был зачислен (далее - исходная организация), аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- 3) в случае приостановления действия лицензии исходной организации.

14. Прием в Учреждение ребенка по пп.1 п. 14 настоящих Правил осуществляется по личному заявлению (Приложение № 2 к Правилам) родителя (законного представителя) ребенка с учетом документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, и личного дела ребенка.

После приема заявления и личного дела, руководитель Учреждения заключает договор с родителями (законными представителями) ребенка и в течение трех рабочих дней после заключения договора руководителем Учреждения издается приказ о зачислении ребенка в порядке перевода. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Типовая форма согласия размещается Учреждением на информационном стенде в Учреждении и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в виде приложения к Правилам обработки персональных данных в Учреждении.

Учреждение при зачислении ребенка, отчисленного из исходной организации в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении ребенка в порядке перевода, письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении ребенка в Учреждении.

15. Прием в Учреждение детей по пп.2, 3 п. 14 настоящих Правил осуществляется на основании письменных согласий (Приложение № 6 к Правилам) родителей (законных представителей) детей на перевод. Исходная организация передает в Учреждение списочный состав детей, письменные согласия родителей (законных представителей) детей, личные дела.

На основании представленных в Учреждение документов, руководитель Учреждения заключает договор с родителями (законными представителями) детей и в течение трех рабочих дней после заключения договора руководителем Учреждения издается приказ о зачислении ребенка в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии. В приказе о зачислении делается запись о зачислении детей в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой они обучались до перевода, возрастной категории детей и направленности группы. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Типовая форма согласия размещается Учреждением на информационном стенде в Учреждении и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в виде приложения к Правилам обработки персональных данных в Учреждении.

В Учреждении на основании переданных личных дел на детей формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) детей.

16. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения руководителем Учреждения.

17. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством.

Приложение № 1 к Правилам приема на
обучение по образовательным программам
дошкольного образования
МДОУ «Детского сада №95 «Сказка»

Форма плана комплектования
детьми ОУ на учебный год

План комплектования детьми ОУ _____ района
на 20__-20__ учебный год

Возрастные группы	Максимальная наполняемость группы	Кол-во детей, которые остаются в группе	Кол-во детей, переведенных из ДОУ раннего возраста	Кол-во детей планируемых к приему
1 группа раннего возраста от 1 до 1,5 лет				
2 группа раннего возраста от 1,5 до 2 лет				
I младшая группа				
II младшая группа				
Средняя группа				
Старшая группа				
Подготовительная к школе группа				
Разновозрастная группа (с до)				
Группа комбинированной направленности с до лет для детей с				
Группа компенсирующей направленности с до лет для детей с				

Группа оздоровительной направленности с ___ до ___ лет для детей с				
Итого				

Приложение № 2 к Правилам приема на
обучение по образовательным программам
дошкольного образования
МДОУ «Детского сада №95 «Сказка»

Заведующему МДОУ №95 «Сказка»
Коноваловой Татьяне Сергеевне

_____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя))
паспорт _____

_____ (серия, номер, кем и когда выдан)
проживающей(его) по адресу: _____

телефон: _____
e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять _____
(Ф.И.О. (последнее – при наличии) ребенка, дата рождения)

_____ (серия, номер свидетельства о рождении, когда и кем выдано)

_____ (адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка)

в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад
общеразвивающего вида №95 «Сказка» в группу _____ направленности с
_____ 20__ г.

(указать желаемую дату зачисления)

Необходимый режим пребывания ребенка: _____.

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе
дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации
обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой
реабилитации инвалида: имеется/не имеется (нужное подчеркнуть).

Выбираю язык образования: _____.

Родной язык из числа языков народов России _____.

Сведения о родителях (законных представителях):

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных	Номер телефона (при наличии, адрес электронной почты)	Реквизиты документа, подтверждающего
---	--	---

представителей)		установление опеки (для опекунов)

Сведения о братьях и (или) сестрах ребенка, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в муниципальной дошкольной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка (при наличии):

_____ (Ф.И.О. (последнее – при наличии) братьев и (или) сестер)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников муниципальной дошкольной образовательной организации ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20__ г.

_____/_____/_____/ (Ф. И. О. заявителя) (подпись)

Я, _____, (фамилия, имя, отчество (полностью) (последнее-при наличии)

несу персональную ответственность за предоставленную мной информацию.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

_____/_____/_____/ (Ф. И. О. заявителя) (подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования

наименование ОУ

Форма заявления работника о приеме
ребенка в ОУ на период работы

Регистрационный номер _____
Дата регистрации _____

Подпись руководителя Учреждения
(уполномоченного должностного лица),
принявшего заявление
_____/_____/_____

Руководителю _____

наименование дошкольной организации по уставу

Ф.И.О. руководителя

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающего (ей) по адресу: _____

контактный тел.: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с пунктом _____ Коллективного договора
прошу _____ принять _____ **В**

(наименование дошкольной организации по уставу)

Ф.И.О. ребенка _____

дата рождения _____

серия и номер свидетельства о рождении _____

являющегося ребенком (внуком) _____

(Ф.И.О. работника)

принятого(-ой) на должность _____ **В**

МДОУ № _____ на основании приказа № _____ о приеме на работу от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Дата _____

Подпись _____

С уставом _____

(наименование образовательной организации)

лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности (перечень прилагается), правами и обязанностями воспитанников, в том числе через информационные системы общего пользования ознакомлен(а)

Руководствуясь статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребёнка на _____ языке.

Дата _____

Подпись _____

Приложение № 5 к Правилам приема на
обучение по образовательным программам
дошкольного образования
МДОУ «Детского сада №95 «Сказка»

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида № 95 «Сказка»

Расписка в получении документов

От _____

гр. _____

ФИО родителя (законного представителя)

в отношении ребенка _____

ФИО ребенка, дата рождения

приняты следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во шт.
1.	Заявление о приеме на обучение	
2.	Копия свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка),	
3.	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания	
4.	Медицинское заключение	

Регистрационный № заявления _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Документы получил _____

подпись

расшифровка

М.П.

Приложение № 6
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования

наименование ОУ

Форма журнала регистрации
договоров об образовании по
образовательным программам
дошкольного образования ОУ

Регистрационный номер договора	Дата заключения договора	Ф.И.О. родителей (законных представителей) ребёнка	Ф.И.О. ребёнка	Номер и дата дополнительных соглашений (при наличии)

Приложение № 7
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования

_____ *наименование ОУ*

Форма согласия
от родителя (законного представителя)
для приёма в ОУ

Руководителю _____

_____ *(наименование дошкольной организации по уставу)*

_____ *Ф.И.О. руководителя*

_____ *Ф.И.О. родителя (законного представителя)*
проживающего (ей) по адресу:

_____ *контактный тел.:*

_____ *e-mail:*

Письменное согласие родителя (законного представителя) на перевод ребенка в другую образовательную организацию в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность (или аннулирования лицензии, или приостановления действия лицензии)

Я, _____ *(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)*

являющийся законным представителем _____ *(Ф.И.О. обучающегося)*

в связи с прекращением деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность (или аннулирования лицензии, или приостановления действия лицензии), руководствуясь ч. 9 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными Приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г. № 1527, выражаю свое согласие на перевод

_____ *в* _____ *(наименование принимающей образовательной организации)*
(Ф.И.О. обучающегося)
для продолжения обучения по образовательной программе дошкольного образования.

_____ *дата*

_____ *подпись, расшифровка подписи (Ф.И.О.)*

**Приложение № 8 к Правилам приема на
обучение по образовательным программам
дошкольного образования
МДОУ «Детского сада №95 «Сказка»**

СОГЛАСИЕ

**на обработку персональных данных своих и моего ребёнка
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида № 95 «Сказка»**

Я, мать, отец, законный представитель (подчеркнуть)

паспорт: серия _____ номер _____
кем и когда выдан _____
код подраздел _____
проживающий(ая) по адресу: _____

1. Даю согласие муниципальному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад общеразвивающего вида № 95 «Сказка», юридический адрес: 160034, г. Вологда, ул. Костромская, д.10а, на обработку (любое действие (операцию), или совокупность действий (операций), совершенных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

1. Своих персональных данных о:
 - 1.1. фамилии, имени, отчестве;
 - 1.2. образовании;
 - 1.3. месте регистрации и месте фактического проживания;
 - 1.4. номере домашнего и мобильного телефона;
 - 1.5. месте работы, занимаемой должности;
 - 1.6. номере служебного телефона;
 - 1.7. дополнительных данных, которые я сообщил(а) в заявлении о приеме ребенка в дошкольное учреждение;
 - 1.8. номере страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
 - 1.9. адресе электронной почты (e-mail).
2. Персональных данных моего ребенка (ребёнка находящегося под опекой (попечительством)

_____о:

- 2.1. фамилии, имени, отчестве;
- 2.2. дате и месте рождения;
- 2.3. сведениях о близких родственниках;
- 2.4. месте регистрации и месте фактического проживания;
- 2.5. номере домашнего телефона;
- 2.6. свидетельстве о рождении;
- 2.7. номере полиса обязательного медицинского страхования;
- 2.8. сведениях о состоянии здоровья;
- 2.9. номере страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 2.10. фото- и видео-материалов для обеспечения безопасности;
- 2.11. дополнительных данных, которые я сообщил(а) в заявлении о приеме ребенка в дошкольное учреждение.
3. Вышеуказанные персональные данные представлены с целью:

использования муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад общеразвивающего вида № 95 «Сказка» для формирования на всех уровнях управления образовательным учреждением единого интегрированного банка данных контингента обучающихся в целях осуществления образовательной деятельности, индивидуального учета результатов усвоения обучающимися образовательных программ, хранения в архивах сведений об этих результатах, предоставления мер социальной поддержки, формирования баз данных для обеспечения принятия управленческих решений, в том числе подготовке локальных актов по дошкольному образовательному учреждению;

организации проверки персональных данных и иных сведений, а также соблюдения моим ребенком ограничений, установленным действующим законодательством;

использовании при составлении списков;

использовании при наполнении информационного ресурса - сайта дошкольного образовательного учреждения.

4. Я даю согласие на передачу:

всего объема персональных данных, указанных в пунктах 1, 2 - в архив муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 95 «Сказка» для хранения;

персональных данных, указанных в пунктах 1.1., 1.8, 2.1. – 2.5., 2.7., 2.8. – представителю Управления образования Администрации города Вологды (адрес: 160000, Вологодская область, г. Вологда, ул. Козленская, дом 6) ответственным за ведение базы данных контингента обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях Муниципального образования «Город Вологда»;

персональных данных, указанных в пункт 2.1. в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия, обслуживающая муниципальные образовательные учреждения города Вологды» (адрес: 160019, город Вологда, ул. Чернышевского, дом 63);

персональных данных, указанных в пунктах 2.1., 2.2, 2.5., 2.7., 2.8.- в муниципальное бюджетное учреждение «Информационно-методический центр» (адрес: 160011, Вологодская область, город Вологда, ул. Яшина 40а)

персональных данных, указанных в пунктах 1.8., 1.9., 2.1., 2.2., 2.5., 2.7., 2.8. - в Бюджетное учреждение системы образования Вологодской области «Центр информатизации и оценки качества образования» (адрес: 160022, Вологодская область, город Вологда, ул. Медуницинская 21 а);

персональных данных, указанных в пунктах 2.1. - в БУЗ ВО «Вологодская городская поликлиника № 4» (адрес: Вологодская область, город Вологда, Окружное шоссе 3в).

5. Я даю согласие на перевод данных, указанных в пунктах 2.1., 2.2. в категорию общедоступных.

6. Персональные данные должны обрабатываться на средствах организационной техники, а также в письменном виде.

Я ознакомлен(а), что:

настоящее согласие действует с даты его подписания в течение всего периода пребывания ребёнка в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида № 95 «Сказка» и 5 лет после отчисления;

настоящее согласие может быть в любое время отозвано основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва настоящего согласия МДОУ № 95 «Сказка» вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10, части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Дата начала обработки персональных данных _____

Подпись родителя (законного представителя) _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

(Расшифровка подписи)

Подпись родителя (законного представителя) _____

