

## Отчет о выполнении ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ по противодействию коррупции

в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида № 95 «Сказка»  
за 2023 год и первое полугодие 2024 года

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Информация о выполнении	Ответственные исполнители
1	2	3		4
<b>1.</b>	<b>Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельность в МДОУ «Детский сад № 95 «Сказка» (далее – учреждение)</b>			
1.1.	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении, в случае их отсутствия	До 10 января 2024 г.	выполнено (создан приказ)	Заведующий Т.С. Коновалова
1.2.	Разработка и принятие локальных правовых актов, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении, в случае их отсутствия	До 10 января 2024 г., до 01 сентября 2024 г.	выполнено (обновлены локальные правовые акты)	Заведующий Т.С. Коновалова
1.3.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции вновь трудоустроенных работников Учреждения	Постоянно по мере необходимости	выполнено (разработаны дополнительные соглашения по вопросам противодействия коррупции)	Заведующий Т.С. Коновалова, документовед Л.А. Лисавцова
1.4.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции	Постоянно	выполнено (фактов не выявлено)	Заведующий Т.С. Коновалова
1.5.	Представление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля текущего года	выполнено	Заведующий Т.С. Коновалова
1.6.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления видов деятельности Учреждения и должностей, наиболее	До 1 февраля 2024 г.	выполнено	Старший воспитатель Е.В. Пепелова

	подверженным таким рискам			
1.7.	Разработка предложений по минимизации или устранению коррупционных рисков	До 7 февраля 2024 г.	выполнено	Старший воспитатель Е.В. Пепелова
1.8.	Подготовка карты коррупционных рисков Учреждения	До 30 августа 2024 г.	выполнено (подготовлена карта коррупционных рисков)	Старший воспитатель Е.В. Пепелова, документовед Л.А. Лисавцова
1.9.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	Постоянно	выполнено (обновлена папка нормативно-правовой документации)	Старший воспитатель Е.В. Пепелова
1.10.	Анализ и оценка эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции	Ежеквартально	выполнено (контроль выполняется постоянно)	Старший воспитатель Е.В. Пепелова
1.11.	Разработка предложений, подлежащих учету при подготовке плана противодействия коррупции в Учреждении на очередной календарный год	Ежеквартально	выполнено	Старший воспитатель Е.В. Пепелова
1.12.	Проведение оценки результатов работы, подготовка и распространение отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Ежегодно к 1 сентября	выполнено (создан отчет)	Старший воспитатель Е.В. Пепелова
<b>2.</b>	<b>Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников учреждения</b>			
2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении, с одновременным разъяснением положений указанных документов	В течение 3 дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу	выполнено (выполняется на педагогических часах)	Документовед Л.А. Лисавцова
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, совещаний, бесед (в частности информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление	Ежеквартально / при приеме на работу	выполнено (выполняется на педагогических советах и	Старший воспитатель Е.В. Пепелова, документовед Л.А. Лисавцова

	работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)		педагогических часах)	
2.3.	Разработка методических рекомендаций и иных информационных материалов для работников по вопросам профилактики коррупции в Учреждении	До 1 января 2024 г.	выполнено (методические материалы размещаются на стенде)	Старший воспитатель Е.В. Пепелова
2.4.	Распространение среди работников учреждения методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции в Учреждении	Постоянно по мере обновления информационных материалов / при приеме на работу	выполнено (разрабатываются памятки)	Старший воспитатель Е.В. Пепелова
2.5.	Участие лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Постоянно	выполнено (проводятся заседания комиссии)	Старший воспитатель Е.В. Пепелова
2.6.	Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе	Постоянно по мере выявления фактов	выполнено (фактов не выявлено)	Старший воспитатель Е.В. Пепелова
2.7.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	выполнено (консультации при приеме на работу и по требованию)	Старший воспитатель Е.В. Пепелова
<b>3.</b>	<b>Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции</b>			
3.1.	Обеспечение функционирования в Учреждении телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции <sup>7</sup>	Постоянно	выполнено	Старший воспитатель Е.В. Пепелова
3.2.	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (Размещение в данном разделе актуальной информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых	Постоянно	выполнено	Старший воспитатель Е.В. Пепелова

	актах по вопросам противодействия коррупции)			
3.3.	Размещение информации по вопросам противодействия коррупции в официальных сообществах Учреждения в социальных сетях (в частности «ВКонтакте»)	Постоянно при наличии такого сообщества	выполнено (размещается постоянно)	Документовед Л.А. Лисавцова
3.4.	Размещение и наполнение информационного стенда по вопросам противодействия коррупции на базе Учреждения	До 1 февраля 2024 г.	выполнено	Старший воспитатель Е.В. Пепелова
3.5.	Информирование граждан о возможности обращений по фактам коррупции в Учреждении по телефону «горячей линии» (размещение информации на официальном сайте Учреждения, в сообществах Учреждения в социальных сетях, на бегущей строке и иных устройствах (при наличии), на информационных стендах и т.д.)	Постоянно	выполнено (информация размещается на стенде, в сообществе ВКонтакте и группах)	Старший воспитатель Е.В. Пепелова
3.6.	Разработка памяток, листовок и иных информационных материалов для граждан по вопросам предупреждения коррупции	До 1 января 2024 г.	выполнено (памятки разрабатываются постоянно)	Старший воспитатель Е.В. Пепелова
3.7.	Распространение информационных материалов Учреждения среди граждан, в том числе их размещение на информационных стендах Учреждения	Постоянно по мере обновления информации	выполнено (информация размещается на стенде, в сообществе ВКонтакте и группах)	Старший воспитатель Е.В. Пепелова
3.8.	Информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе (размещение информации на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»)	Постоянно по мере обновления информации	выполнено (информация размещается на стенде, в сообществе ВКонтакте и группах)	Старший воспитатель Е.В. Пепелова
3.9.	Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес Учреждения	По мере поступления обращений граждан	выполнено (фактов не выявлено)	Старший воспитатель Е.В. Пепелова
<b>4.</b>	<b>Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции</b>			
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд	Постоянно	выполнено (контроль)	Заведующий Т.С. Коновалова,

	Учреждения		выполняется постоянно)	Документовед Л.А. Лисавцова, Зам. зав. по АХР Н.В. Суворова, Старший воспитатель Е.В. Пепелова
4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	выполнено (контроль выполняется постоянно)	
4.3.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Постоянно	выполнено (контроль выполняется постоянно)	
4.4.	Осуществление контроля за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества (в том числе площадей), а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	Постоянно	выполнено (контроль выполняется постоянно)	

Заведующий МДОУ «Детский сад № 95 «Сказка»

Т.С. Коновалова