

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
Протокол от 01.03.2023 г. № 3/2

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания Родительского
совета от 01.03.2023 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

Т.С. Коновалова

01 марта 2023 года

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
от 01.03.2023 № 119

**ПОРЯДОК
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №95 «СКАЗКА»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам (далее – Порядок) является локальным нормативным актом, который определяет порядок и правила приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам и отчисления воспитанников в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида №95 «Сказка» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273, постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом Учреждения, Положением о порядке оказания платных образовательных услуг в Учреждении и другими локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Обучение по дополнительным общеразвивающим программам реализуется в Учреждении на платной основе в соответствии с Положением о порядке оказания платных образовательных услуг в Учреждении.

**II. ПРАВИЛА ПРИЕМА ВОСПИТАННИКОВ НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ**

2.1. Прием воспитанников на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в течении года (при наличии свободных мест).

2.2. Перечень образовательных программ, по которым Учреждение ведет прием на обучение, информация о правилах приема утверждаются заведующим Учреждением и размещаются на официальном сайте Учреждения.

2.3. Прием детей осуществляется заведующим Учреждением или уполномоченным им лицом по личному заявлению родителя (законного представителя) воспитанника;

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления утверждается заведующим Учреждением и размещается на официальном сайте Учреждения.

2.4. Учреждение знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными общеразвивающими программами, Положением о платных образовательных услугах Учреждения, Методикой определения размера тарифа на услуги муниципальных учреждений муниципального образования «город Вологда», оказываемые для граждан и юридических лиц за плату, утвержденную постановлением Администрации г. Вологды от 01 марта 2012 года №1055, и другими документами, регламентирующими осуществление обучения по дополнительным общеразвивающим программам, права и обязанности обучающихся.

Копии указанных выше документов размещаются Учреждением на информационном стендах и официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

2.6. Подписью родителя (законного представителя) воспитанника фиксируется также согласие на обработку персональных данных воспитанника и родителя (законного представителя) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. Заявление о приеме воспитанников на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, регистрируются руководителем или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в Журнале регистрации заявлений о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, договоров, заявлений об отчислении воспитанника с занятий по дополнительной общеразвивающей программе.

2.8. После приема заявления Учреждение заключает договор об образовании по дополнительным общеразвивающим программам (далее – договор) с родителями (законными представителями) воспитанника.

Образец договора утверждается заведующим Учреждением и размещается на официальном сайте Учреждения.

2.9. При зачислении воспитанника руководитель Учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка на обучение по дополнительной общеразвивающей программе.

III. ПРАВИЛА ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ С ОБУЧЕНИЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ

3.1. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт – приказ руководителя Учреждения об отчислении.

3.2. Отчисление воспитанника с обучения по дополнительным общеразвивающим программам производится в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей);
- в связи с освоением дополнительной общеразвивающей программы (завершения обучения, достижением желаемых результатов);

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника в случае перевода воспитанника в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему освоению дополнительной общеразвивающей программы;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.3. Отчисление воспитанника с обучения по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в связи с освоением программы, по окончании срока ее реализации. В случае досрочного прекращения обучения по дополнительной общеразвивающей программе, требуется личное заявление родителя (законного представителя) ребенка. Заявление регистрируется в Журнале регистрации заявлений о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, договоров, заявлений об отчислении воспитанника с занятий по дополнительной общеразвивающей программе.

Форма заявления утверждается заведующим Учреждением и размещается на официальном сайте Учреждения.

3.4. На основании заявления родителя (законного представителя) воспитанника об отчислении заведующий Учреждением или уполномоченное им лицо издает распорядительный акт об отчислении воспитанника с обучения по дополнительной общеразвивающей программе.

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему на обучение в Учреждение, неурегулированные настоящим Порядком, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами руководителя Учреждения.

4.2. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с Родительским комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего Учреждением.

4.3. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Настоящий Порядок принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Порядку принимаются с соблюдением требований, предусмотренных в п.4.2. настоящего Порядка.

4.5. После принятия Порядка (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.